



Protokoll zur 5. Mitgliederversammlung des Lichtenrader Gospelchor e.V.

am 11.04.2024 im Gemeindesaal der Jakobus-Gemeinde, John-Locke-Str. 48, 12305 Berlin

Nach anfänglichen technischen Problemen mit dem Beamer wurde die Mitgliederversammlung von Frau Dr. Lach um 18:20 eröffnet. Sie begrüßte insgesamt 37 stimmberechtigte Mitglieder, somit ist die Versammlung beschlussfähig. Die Einladung zu dieser Veranstaltung erfolgte satzungsgemäß.

Protokollführung: Wolfgang Feige-Lorenz

Die Tagesordnung wurde vorgestellt und wurde per Handzeichen einstimmig angenommen s. Anlage 1.

TOP 1 Tätigkeitsbericht

Frau Tegeder berichtete über die Aktivitäten und Beschlüsse des Vorstands des Vorstands - s. Anlage 2.

TOP 2 Kassenbericht

Frau Adamaschek gab einen Bericht zur Entwicklung des Geldvermögens des Vereins und erläuterte einige Einträge in den Listen. Der Bericht ist allen per Mail und WhatsApp zugegangen – s. Anlage 3.

Der Bericht der Kassenprüferinnen, Frau Sandeck und Frau Dr.Hannes – Beide waren verhindert - stellte eine ordnungsgemäße Buchführung fest, die ohne weitere Beanstandung war. Die Form des Finanzberichts lässt u. a. Vergleiche zu den Vorjahren zu. Es gab einige Erläuterungen zu einigen Kostenpunkten (Technik, Personal – Rico Haring, Webseite, Garage).

TOP 3 Entlastung des Vorstands

Der Vorstand wurde einstimmig entlastet.

TOP 4 Chorarbeit

Zur effektiveren Arbeit im Chor sind verschiedene Teams gebildet worden, die Mitarbeit ist für jeden offen und wird gerne angenommen.

- **Choroutfit:** die Grundfarben sind schwarz/weiß, dazu einige Accessoires, je nach Bedarf und Situation.
- **Technik:** kümmert sich um die technischen Geräte, werden dabei u. a. von zwei Schülern der U.-v.-H. unterstützt
- **Deko:** Gisela Kunz

Lichtenrader Gospelchor e.V.



- **Catering:** Es werden Gespräche mit Herrn Gayermann bezüglich zukünftigen Sponsorings bzw. zur Verfügungstellung von Ess- und Trinkwaren für unsere Konzerte geführt werden. Das Catering soll in der Hand des Chors bleiben, weil es eine nicht unerhebliche Einnahmemöglichkeit bietet. Aktivitäten wie Brötchen zubereiten, Kuchen und Kekse backen etc. sind weiterhin wichtig und erwünscht.
- Es muss geklärt werden, ob ab diesem Jahr für unsere Einnahmen Umsatzsteuer gezahlt werden muss.
- **Chorfahrt:** Es wird Frau Seidel-Schäffer und Frau Dr. Hannes ganz herzlich für ihre Vorbereitung der Chorfahrt gedankt.
- **Internetseite.** Wird von Fr. Dr. Hannes und Dr. Sandra Lach betreut und aktualisiert
- **Liedtexte:** Frau Pelz und Fr. Dr. Hannes
- **Instagram:** Frau Berg; Verbesserungen können u. a. durch bessere Videos und Tonaufnahmen erreicht werden. Problem ist die Synchronisation von Bild und Ton. Dazu soll Kontakt mit Herrn Ralf Kuhl aufgenommen werden, z. B. mit einer Einladung zum Konzert.

TOP 5 Konzerte

In diesem Jahr soll es drei Konzerte geben:

- Luckenwalder Turmfest, 2.6.2024, Die Gage wird wohl für die Musiker benötigt,
- Konzert in der Salvator-Kirche, 22.9.2024,
- Weihnachtskonzert, 30.11.2024.

TOP 6 Chorfahrt

Zur Chorfahrt liegen 47 Meldungen plus Rico Haring vor. Die Choreographin und die Vocalcoachin aus dem vergangenen Jahr sind leider verhindert. Frau Dr. Lach will sich um Ersatz bemühen.

TOP 7 Garage

Herr Sinemus erläutert die Notwendigkeit eines Lagerraums für die gesamte Technik und sonstiges Material. Er sucht jemanden, der Erfahrung mit elektronischer Lagerhaltung hat. Die Garage wird zur Zeit eingerichtet.

TOP 8 Logo

Es werden 3 Versionen vorgestellt. Es wird das Logo Nr. 1 mit großer Mehrheit gewählt. Das Logo wird in verschiedenen Farbkombinationen in die WhatsApp-Gruppe gestellt werden und es wird eine Abstimmung via WhatsApp dazu geben.

TOP 9 Sonstiges

Herr Adamaschek beantragt die Einführung einer Informationszeit 15 – 30 Minuten einmal im Monat im Rahmen der Chorprobe (s. Anlage 4). Dieser Vorschlag wird mit Hinweis auf die verschiedenen Informationsmöglichkeiten (Webseite, Berichte des Vorstandes,

Lichtenrader Gospelchor e.V.



Gesprächsmöglichkeiten mit den Vorstandsmitgliedern persönlich und durch Bereitstellung der persönlichen Mobilfunknummern) mit 1 – 29 -7 Stimmen abgelehnt.

Herr Sinemus beantragt die Schaffung eines Info-Teams zur Einrichtung eines „Schwarzen, elektronischen Bretts“ (s. Anlage 4). Dieser Antrag wird mit 18 – 0 – 15 Stimmen angenommen. Auf die Webseite des Chors wird ein Link eingefügt werden, der auf dieses externe und eigenverantwortlich geführte „schwarze Brett“ leiten wird.

Unser neues Mitglied Fenja wird am 25.4.2024 in der Lichtenrader Dorfkirche heiraten und sie wünscht sich eine Gesangseinlage des Lichtenrader Gospelchors. Dies soll ermöglicht werden.

Schluss der Veranstaltung: 20:30 h

Dr. Sandra Lach
Versammlungsleiterin

Wolfgang Feige-Lorenz
Protokollführer

Anlagen:

1. Einladung mit Tagesordnung
2. Anwesenheitsliste
3. Tätigkeitsbericht
4. Kassenbericht
5. Bericht der Kassenprüferinnen
6. Anträge



Lichtenrader Gospelchor e.V.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird im Protokoll auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.