

**Protokoll zur 6. ordentlichen Mitgliederversammlung des  
Lichtenrader Gospelchor e.V. am 12.06.2025**

Die Versammlung begann offiziell um 18:08Uhr. Frau Dr. Lach begrüßte die insgesamt 42 Anwesenden, von denen 40 stimmberechtigt waren. Sie gab einige Hinweise zu der einberufenen Versammlung. Frau Dr. Lach stellte fest, dass die Mitgliederversammlung satzungsgemäß einberufen wurde und beschlussfähig ist.

Fr. Dr. Lach stellte die im Vorfeld an alle Mitglieder verschickte Tagesordnung wie folgt vor:

**TOP1:** Bericht des Vorstands zum Geschäftsjahr 2024

**TOP2:** Vorlage von Jahresabschluss und Kassenbericht vom 01.01.2024-19.12.2024 durch die Kassenwartin sowie Vorlage des Berichts über die Kassenprüfung durch die Kassenprüferinnen

**TOP 3:** Entlastung des alten Vorstands bis 19.12.2024

**TOP 4:** Vorlage von Jahresabschluss und Kassenbericht vom 20.12.2024-31.12.2024 durch die Kassenwartin sowie Vorlage des Berichts über die Kassenprüfung durch die Kassenprüferinnen

**TOP 5:** Entlastung des neu gewählten Vorstands bis 31.12.2024

**TOP 6:** Verschiedenes (Konzerte, Stand Kleidung, Fragen und Anregungen von den Mitgliedern...)

Die Tagesordnung wurde einstimmig von allen Anwesenden angenommen.

**TOP1:** Bericht des Vorstands zum Geschäftsjahr 2024

Frau Tegeder verlas den Tätigkeitsbericht des Vorstands für das Geschäftsjahr 2024.

**TOP2:** Vorlage von Jahresabschluss und Kassenbericht vom 01.01.2024-19.12.2024 durch die Kassenwartin sowie Vorlage des Berichts über die Kassenprüfung durch die Kassenprüferinnen

Die Kassenwartin Fr. Adamaschek stellt den Jahresabschluss und den Kassenbericht in kurzen Worten vor und beantwortet Fragen dazu. Die Kassenprüferin Fr. Dr. Hannes gibt Erläuterungen zum Bericht über die Kassenprüfung.

Ein Mitglied fragt, wie die hohen Ausgaben für die Technik zustande gekommen sind. Dieser Betrag für die Anschaffung von weiterem technischem Equipment wurde im Vorfeld mit dem Vorstand besprochen und beim Vorstand beantragt.

**TOP 3:** Entlastung des alten Vorstands bis 19.12.2024

Der Vorstand wurde einstimmig mit 6 Enthaltungen entlastet.

Es wird gefragt, warum zwei Kassenabschlüsse nötig sind?

An den jeweiligen Daten im Jahr 2024 gab es nach der Neuwahl des Vorstands am 19.12.2024 zwei unterschiedliche Zusammensetzungen des Vorstands.

## Lichtenrader Gospelchor e.V.

**TOP 4:** Vorlage von Jahresabschluss und Kassenbericht vom 20.12.2024-31.12.2024 durch die Kassenwartin sowie Vorlage des Berichts über die Kassenprüfung durch die Kassenprüferinnen

Die Kassenwartin Fr. Adamaschek stellt den Jahresabschluss und den Kassenbericht vor und beantwortet Fragen dazu. Die Kassenprüferin Fr. Dr. Hannes gibt Erläuterungen zum Bericht über die Kassenprüfung.

**TOP 5:** Entlastung des neu gewählten Vorstands bis 31.12.2024  
Der neue Vorstand wurde einstimmig mit 6 Enthaltungen entlastet.

Es kommen einige Fragen von den Mitgliedern auf. Reichen die Einnahmen des Chores aus? Fr. Seidel-Schäffer fragt, ob eine Erhöhung der Mitgliedsbeiträge nötig ist, da das Ergebnis des Kassenberichts einen Verlust aufzeichnet und sie befürchtet, dass in diesem Jahr kein besseres Ergebnis erzielt werden wird.

Fr. Adamaschek erläutert daraufhin, dass der Chor aktuell 76 Mitglieder hat und es wieder einen Sponsor gibt, der dem Chor regelmäßig monatlich eine Spende überweist. Aus diesem Grund erachtet der Vorstand eine Erhöhung der Mitgliedsbeiträge aktuell nicht für nötig. Es werden weitere Fragen zum Kassenbericht erläutert. Das Catering für das Weihnachtskonzert wird auch in diesem Jahr durch die Fa. EDEKA-Gayermann und das Reisebüro Haase großzügig unterstützt werden. Der Ticketverkauf über die Fa. Eventim funktioniert reibungslos.

**TOP 6:** Verschiedenes

### **Stand Chorkleidung:**

Fr. Dr. Lach berichtete über den Stand zur Chorkleidung:

Grundsätzlich ist es sehr kostenintensiv das Logo auf die Kleidung sticken zu lassen. Am Chorwochenende wurde mit einigen Mitgliedern des Teams Choroutfit abgestimmt, dass die Farbe Dunkelblau für die Oberteile wie T-Shirts und Jacke passend ist. Fr. Dr. Lach hat eine Firma angefragt und heute Probeexemplare für T-Shirt und Jacke in verschiedenen Größen zur Ansicht und Anprobe mitgebracht. Jedes Mitglied bekommt einen Link für die Firma zugeschickt und kann sich eigenständig die gewünschten Produkte bestellen. Es wäre wünschenswert, dass jedes Mitglied ein T-Shirt bis Ende August/Anfang September bestellt, damit wir bei Events wie z. B. am 3.10.2025 im Gemeinschaftshaus in einheitlichen Oberteilen auftreten können.

Preise:

T-Shirt: 19,90€

Jacke: 29,90€

Frau Dr. Lach erklärt sich bereit, die bestellte Ware zur Probe mitzubringen. Es kommt die Frage auf, ob Jute-Beutel und Aufkleber mit unserem Logo bestellt werden können? Frau Dr. Lach erkundigt sich danach. Produkte mit unserem Logo bei Konzerten zu verkaufen, (Merchandising) ist aufgrund der Gemeinnützigkeit schwierig.

## Weitere Informationen vom Vorstand

### Konzerte

Das Konzert am **28.09.2025 in der Salvator-Kirche** ist noch nicht final bestätigt. Die Organisation der katholischen Kirchengemeinschaft hat sich geändert und der Prozess ist aktuell viel aufwendiger und langwieriger als in den Jahren zuvor. Die gewünschte Songliste wurde den Verantwortlichen bereits zugeschickt und wir warten auf die Zusage.

**Auftritt 3.10.25** im Gemeinschaftshaus Fußballclub LBC: wir werden 4 Lieder singen, Herr Bethge, 1. Vorsitzender, ist Ansprechpartner und leitet alles in die Wege

Auf einer Veranstaltung des Chores sind in der Vergangenheit **chorfremde Personen** erschienen. Jede Person, die an einer Veranstaltung des Chors teilnimmt, sollte Mitglied des Chors sein. Externe Personen können nur nach vorheriger Absprache mit dem Vorstand dabei sein, es geht dabei um die Frage der Versicherung der Teilnehmenden. Ausnahmeregelungen bezüglich angepasster **Mitgliedsbeiträge** können in sehr seltenen Fällen in Absprache mit dem Vorstand getroffen werden.

### Vorschlag von Alex Kaiser:

Wieder **Auftritte in kleineren Kirchengemeinden** initiieren, z.B. in der Dorfkirche Lichtenrade, in der Ev. Dietrich-Bonhoeffer-Gemeinde und kleineren Gemeinden im näheren Umfeld. Idee ist, 4-5 Lieder im Gottesdienst zu singen, und dies mit wenig Technikaufwand zu gestalten.

Der Chor muss unter bestimmten Voraussetzungen einen Beitrag zur Künstler-Sozialkasse (KSK) leisten. Wenn wir nicht mehr als 3 Auftritte im Jahr durchführen, muss kein Beitrag geleistet werden.

Am Pfingstmontag gibt es am Rathaus Schöneberg traditionell einen ökumenischen Gottesdienst, bei dem keine Kosten für die KSK anfallen. Teilnahme in 2026 wird angedacht.

**Dezentrale Kulturarbeit:** es gibt die Möglichkeit, dort ein Angebot der Unterstützung bei der Technik und der Bedienung der Technik bei Konzerten zu erhalten. Nora Dünnebeil wird sich darum kümmern.

**Frage von Stefan Siebert:** Frank Bauer möchte den Chor als Techniker unterstützen, ist dies gewünscht? Der Vorstand antwortet, dass diese Möglichkeit gern angenommen wird.

### Kritik

Herr Adamaschek äußert den Vorwurf der Verletzung des Datenschutzes, da den Vereinsmitgliedern die beiden Jahresabschlüsse 2024 von einer Kassenprüferin per E-Mail zugesandt worden seien.

Fr. Dr. Hannes erläutert den Vorgang daraufhin und stellt richtig, dass nach Abschluss der Kassenprüfung einen Tag vor der Mitgliederversammlung die beiden Jahresabschlüsse 2024 dem Vorstand – nicht den Vereinsmitgliedern - per E-Mail zugestellt wurden. Der Vorstand hat diese dann an die Vereinsmitglieder per E-Mail weitergeleitet. Sie sollten die

früher üblichen Tischvorlagen aus ökologischen Gründen als papierlose Variante ersetzen und den Vereinsmitgliedern ausreichend Zeit für die Sichtung der Daten vor Beginn der Mitgliederversammlung einräumen. Dieses Procedere wurde schon bei den vorangegangenen Mitgliederversammlungen in gleicher Weise durchgeführt. Da auch unsere Satzung eine Zustellung von Schriftstücken an die Vereinsmitglieder auf elektronischem Weg vorsieht und vieles auch im internen Bereich unserer Website zur Ansicht für alle Vereinsmitglieder eingestellt wird, erkennt Fr. Dr. Hannes in dem kritisierten Vorgehen keine Verletzung

des Datenschutzes. Fr. Dr. Hannes bat als Einwand zum ersten Protokoll um detaillierte Erwähnung dieser Sachlage im Protokoll, womit hiermit nachgekommen wurde. Der an Fr. Dr. Hannes und auch an den Vorstand gerichtete, nicht gerechtfertigte Vorwurf der Verletzung des Datenschutzes durch den E-Mail-Versand der Jahresabschlüsse 2024 an die Vereinsmitglieder ist entkräftet.

Herr Adamaschek übt Kritik an der Arbeitsweise einer Kassenprüferin. Fr. Dr. Lach erwidert, dass dies ein Thema ist, welches zwischen den Verantwortlichen besprochen gehört. Die Mitgliederversammlung stellt nicht den richtigen Rahmen dafür dar. Der Vorstand hat die Problematik zur Kenntnis genommen und wird sich aktiv darum bemühen, eine für alle Seiten zufriedenstellende Lösung zu erwirken.

Die Versammlungsleiterin schloss die Versammlung um 19:20Uhr.

Protokollführung: Pia Engel



---

Sandra Lach  
1. Vorsitzende



---

Pia Engel  
Schriftführerin

Anlagen:

1. Einladung mit Tagesordnung
2. Anwesenheitsliste
3. Tätigkeitsbericht 2024
4. Jahresabschluss und Kassenbericht vom 01.01.2024-19.12.2024, Bericht über die Kassenprüfung bis 19.12.24
5. Jahresabschluss und Kassenbericht vom 19.12.2024-31.12.2024, Bericht über die Kassenprüfung bis 31.12.24

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird im Protokoll auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.